

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

s finančným limitom nadlimitnej zákazky zadávané postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“), zabezpečované elektronickou formou predkladania ponúk cez systém JOSEPHINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

**„Komplexné poskytovanie poradenských služieb súvisiacich s
prípravou a realizáciou PPP projektov pre dopravnú
infraštruktúru“**

(ďalej len „**Súťažné podklady**“)

V Bratislave, dňa 08.08.2025

Obsah

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	3
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
C. SPÔSOB URČENIA CENY	23
D. OBCHODNÉ PODMIENKY	25
E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	27
F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA	38
G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	40
H. PRÍLOHY	44

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

4. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 4.1. **Predmet zákazky je rozdelený na časti:** Nie
- 4.2. **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 9** týchto Súťažných podkladov.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude sa vyhodnocovať.

6. ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 6.1. **Hospodárskym subjektom** podľa ZVO sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 6.2. **Záujemcom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 6.3. **Uchádzačom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 6.4. **Subdodávateľom** podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.
- 6.5. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ od nej nevyžaduje vytvorenie určitej právnej formy do predloženia ponuky. Na riadne plnenie zmluvy skupinou dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení s určením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi.
- 6.6. Register partnerov verejného sektora je bližšie špecifikovaný v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1. Zákazka sa týka projektu/ programu financovaného z fondov EÚ: **NIE**
- 7.2. Predmet tejto zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa, z rozpočtu SR.
- 7.3. Splatnosť faktúr za služby, ktoré budú financované z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní.
- 7.4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov.

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 8.1. Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešnými uchádzačmi v maximálnom počte 5

úspešných uchádzačov na druhej strane **Rámcová dohoda o poskytovaní služieb** podľa ustanovení podľa 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení ZVO (ďalej len „**Rámcová dohoda**“). Návrh Rámcovej dohody so všetkými jej prílohami je uvedený v **prílohe č. 3** týchto Súťažných podkladov.

- 8.2. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Rámcovú dohodu aj s nižším počtom uchádzačov, ak sa nedosiahol určený minimálny počet ponúk t.j. päť, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v týchto Súťažných podkladoch
- 8.3. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy SR a právne predpisy SR.

9. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1. **Miesto odovzdania plnenia predmetu zákazky:**
Sídlo verejného obstarávateľa.
- 9.2. **Termín plnenia predmetu zákazky:**
48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

10. VIAZANOSŤ PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky je uvedená Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk však nepresiahne 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to v súlade s § 46 ods. 2 ZVO. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 10.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a Úradného vestníka EÚ a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa a/alebo v systéme JOSEPHINE.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 11.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 12.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 12.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO zadáva zákazky v súlade so ZVO.
- 12.3. Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu hospodárske subjekty/uchádzači požiadať o pomoc elektronicky na houston@proebiz.com prípadne telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999, link <https://josephine.proebiz.com/sk/support>.
- 12.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 12.5. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.6. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný emailom.
- 12.7. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 12.8. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 12.9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení hospodárskemu subjektu alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email/emaily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Hospodársky subjekt, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.11. Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.12. Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných emailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné emaily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.13. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZVO.
- 12.14. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom emailu.

13. VYSVETĽOVANIE

- 13.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 12.
- 13.2. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 12 a 13.1, sa oznámi podľa bodu 12 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol Súťažné podklady. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za doručení žiadosť o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená v elektronickej podobe cez systém JOSEPHINE.
- 13.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk

- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 13.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Neuplatňuje sa.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku podľa § 20 ods. 20 ZVO. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu **elektronickú ponuku** vyhotovenú podľa tohto bodu Súťažných podkladov,
- 16.2. Elektronická ponuka, predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty v tomto poradí:
- 16.2.1. Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v **Prílohe č. 1** týchto Súťažných podkladov;
 - 16.2.2. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 17. týchto Súťažných podkladov;
 - 16.2.3. **Návrh Rámcovej dohody (v jednom vyhotovení)**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v **Prílohe č. 3** týchto Súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody bude vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača osobou oprávnenou konať v mene uchádzača pri podpise Rámcovej dohody, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky (**uchádzač k Rámcovej dohode nepredkladá jej prílohy; tieto predloží až úspešný uchádzač/uchádzači v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti k podpisu Rámcovej dohody**);
 - 16.2.4. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 4** týchto Súťažných podkladov;
 - 16.2.5. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria právnu formu podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka

- v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení s určením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi;
- 16.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako doklad s úradne overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 16.2.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 5** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.8. **Doklady podľa bodu 27, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti zadaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch** (vyhodnocované budú ako podmienky účasti) alebo vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa **Prílohy č. 6** týchto Súťažných podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 ZVO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vrátane čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 ZVO podľa **Prílohy č. 10** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.9. **Návrh na plnenie kritérií** – V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh kritérií na plnenie predmetu zákazky opísaného v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu a v kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií tvorí **prílohu č. 2** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.10. **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 16.8 a bodu 24 Súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v **prílohe č. 8** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.11. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že sa na uchádzača a jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie podľa **Prílohy č. 11** týchto Súťažných podkladov;
- 16.2.12. **Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov** podľa **Prílohy č. 12** týchto Súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
- 16.3. Úspešný chádzač berie na vedomie, že elektronická podoba dokladov predložených na účely preukázania splnenia podmienok účasti a neexistencie dôvodov na vylúčenie môže byť verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.
- 16.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 16.2. bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle ZVO.
- 16.5. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

- 16.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.8. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo ZVO.
- 16.9. Minimálny rozsah, obsah ponuky tak, ako to vyplýva zo Súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzná.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: **250.000,00 EUR**
- 17.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 - poskytnutím bankovej záruky,
 - poistenie záruky.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 17.3. **Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 17.3.1. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť tieto finančné prostriedky v stanovenej výške pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.3.2. Finančné prostriedky musia byť zložené na číslo účtu:
- | | |
|--------------------|--|
| Majiteľ účtu: | Ministerstvo dopravy SR |
| Banka: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | 7000117702/8180 |
| IBAN: | SK86 8180 0000 0070 0011 7702 |
| SWIFT: | SPRSKBA |
| Variabilný symbol: | číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania
(číselná časť zo značky oznámenia) |
| Konštantný symbol: | 0308 |
| Špecifický symbol: | IČO uchádzača |
- 17.4. **Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:**
- 17.4.1. Uchádzač predloží záručnú listinu vystavenú bankou, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak sa naplní jedna z podmienok prepadnutia zábezpeky podľa § 46 ZVO a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- 17.4.2. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 17.4.3. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z titulu revízných postupov alebo iných objektívnych skutočností, je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty viazanosti v dotknutej banke o danú predĺženú lehotu a doklad o jej predĺžení doručiť bezodkladne verejnému obstarávateľovi tak, aby verejný obstarávateľ z dôvodu absencie zábezpeky nebol povinný konať podľa § 53 ods. 4 písm. a) ZVO.

17.5. Poistenie záruky

- 17.5.1. Uchádzač predloží doklad o poistení záruky overený prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (KEP) alebo ako scan listinného originálu, v rámci poistnej zmluvy uzatvorenej medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom, z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou a predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Komplexné poskytovanie poradenských služieb súvisiacich s prípravou a realizáciou PPP projektov pre dopravnú infraštruktúru“.
- 17.5.2. Z dokladu o poistení záruky musí vyplývať, že:
- 17.5.2.1. poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom a uvedenej v bode 17.1. týchto Súťažných podkladov,
 - 17.5.2.2. poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
 - 17.5.2.3. nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak sa naplní jedna z podmienok prepadnutia zábezpeky podľa § 46 ZVO,
 - 17.5.2.4. platnosť poistnej zmluvy min. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 17.6. Všetky doklady požadované v tomto bode 17. Súťažných podkladov vyžaduje verejný obstarávateľ ako originálne vyhotovenie dokladu alebo úradne overenú kópiu.
- 17.7. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo v prípade poistenia záruky, uchádzač predloží bankovú záruku/doklad o poistení záruky v elektronickej ponuke, a zároveň samostatne originál záručnej listiny/dokladu o poistení záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a heslom „NEOTVÁRAŤ – ZÁBEZPEKA“ na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 17.8. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky/dokladu o poistení záruky podľa bodu 17.7. týchto Súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku/doklad o poistení bankovej záruky vystavený bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky/doklad o poistení záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.9. Ak nebude zábezpeka zložená na účte stanovenom verejným obstarávateľom, v stanovenej výške a stanovenom čase, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 17.10. Podmienky vrátenia, uvoľnenia alebo prepadnutia zábezpeky sa riadia príslušnými ustanoveniami § 46 ZVO.
- 17.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude potrebné zo strany uchádzača, ktorý predložil bankovú záruku alebo poistenie záruky zabezpečiť v príslušnej banke alebo poisťovni predĺženie trvania alebo poskytnutie bankovej záruky alebo poistenia záruky s trvaním do nového termínu viazanosti ponúk, alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať. Ak uchádzač túto povinnosť nepreukáže, alebo nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, tak verejný obstarávateľ v aktuálnom prípade takúto ponuku uchádzača vylúči v zmysle § 53 ods. 4 písm. a) ZVO. V prípade uchádzača, ktorý zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, ak dôjde k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, takýto uchádzač nemá povinnosť predkladať verejnému obstarávateľovi žiadny ďalší doklad.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.**

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1. Systém JOSEPHINE priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.
- 20.2. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 20.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 20.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie originálu vyhotovených dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- a) uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - b) verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 20.6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- 20.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 20.6.2. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile.

- 20.7. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej stránke uvedenej v bode 21 tejto časti Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti Súťažných podkladov.
- 20.8. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registovaní a prihlásení do systému JOSEPHINE na webovej adrese uvedenej v bode 21.2 týchto Súťažných podkladov.
- 20.9. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému JOSEPHINE.
- 20.10. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 20.11. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme JOSEPHINE. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému JOSEPHINE alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 20.13. Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE potvrdzuje uchádzač čestným vyhlásením uvedeným v požiadavkách na ponuku v bode 16.2.4 tejto časti Súťažných podkladov. Uchádzač, ktorý sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, poskytne verejnému obstarávateľovi v čase a mieste určenom verejným obstarávateľom originálne vyhotovenie ponuky, ktorú predkladá uchádzač v elektronickej podobe.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom určená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67908/summary>.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme JOSEPHINE.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 ZVO.
- 23.2. Otváranie ponúk je neverejné a uskutoční sa **v čase a na adrese uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

- 23.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej obálky ponuky a následne otvorí, resp. sprístupní ponuku.
- 23.4. Verejný obstarávateľ **neumožňuje účasť na otváraní ponúk** všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ na uvedený predmet zákazky použije elektronickú aukciu v zmysle § 54 ZVO. Z uvedeného dôvodu sa nepoužije § 52 ods. 2 a 3 ZVO. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronického prostriedku eAukcia v elektronickom systéme JOSEPHINE, ktorý je certifikovaným systémom v zmysle ZVO (časť G. Elektronická aukcia týchto Súťažných podkladov). Po vyhodnotení predložených dokladov a dokumentov, budú uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti, elektronicky vyzvaní na predloženie nových cien prostredníctvom elektronickej aukcie.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označil za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.2. Ak sa uchádzač rozhodne označiť určité informácie ako dôverné alebo za obchodné tajomstvo, musí túto skutočnosť viditeľne označiť v ponuke a je povinný písomne upozorniť na to verejného obstarávateľa na osobitnom liste ponuky podľa prílohy č. 8 - Zoznam dôverných informácií týchto Súťažných podkladov s presným uvedením dôverných informácií, resp. informácií považovaných za obchodné tajomstvo.
- 24.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy/platnosti Zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1. Verejný obstarávateľ zriadi podľa ustanovení § 51 ZVO na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu v súlade s § 40, § 53, § 152 ods. 4 ZVO.
- 25.2. V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 25.3. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky je neverejné.
- 25.4. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, sa vyhodnocujú podľa § 53 ZVO.

- 25.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ak sa uplatňujú), a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné **v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO.**
- 26.3. Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. **Komisia posúdi zloženie zábezpeky.** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 26.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov ustanovených v § 53 ods. 4 písm. a) až h) ZVO.
- 26.5. Každý uchádzač bude písomne informovaný o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade s § 53 ods. 6 ZVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 26.6. Komisia na vyhodnotenie ponúk pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenia a je povinná pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZVO a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZVO. Zostavenie poradia ponúk bude realizované automatizovaným vyhodnotením on-line elektronickej aukcie. Všetkých uchádzačov, ktorých verejný obstarávateľ nevylúčil z verejného obstarávania, vyzve verejný obstarávateľ na účasť v elektronickej aukcii. Pozvánka na účasť v elektronickej aukcii im bude doručená minimálne dva pracovné dni pred uskutočnením elektronickej aukcie. V elektronickej aukcii sa budú navrhnuté ceny uvedené v ponukách uchádzačov upravovať/vylepšovať/znižovať prostredníctvom otvoreného typu elektronickej aukcie pri zachovaní technických špecifikácií predmetu zákazky uvedených v ponuke uchádzača. Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo jej výsledky by boli neprijateľné alebo nekorektné (neúmyselne nízka cena v návrhu podanom v rámci prebiehajúcej elektronickej aukcie, resp. iné hodnoty), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo elektronickú aukciu zopakovať. Detailnejší postup pre uchádzačov a pokyny k postupu a priebehu elektronickej aukcie sú bližšie špecifikované v časti G – Elektronická aukcia týchto Súťažných podkladov.

27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole E. Podmienky účasti uchádzačov bude založené na splnení:**
- 27.1.1. Podmienok účasti **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO**, uvedených v o Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole E. Podmienky účasti Súťažných podkladov,
 - 27.1.2. Podmienok účasti **finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO** uvedených v o Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole E. Podmienky účasti Súťažných podkladov,
 - 27.1.3. Podmienok účasti **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO**, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole E. Podmienky účasti Súťažných podkladov.
- 27.2. Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 27.3. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 27.4. **Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov** podľa § 37 ZVO, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 27.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov ustanovených v § 40 ods. 6 písm. a) až m) ZVO.
- 27.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.7. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, § 32 ods. 7 ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7 a 8 § 40 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nespĺnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.
- 27.8. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v SR.

- 27.9. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.10. Uchádzača alebo záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, alebo z dôvodu podľa odseku 8 písm. e) ZVO, ak
- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
 - b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.
- 27.11. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 27.12. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu.
- 27.13. Hypertextové prepojenie na Jednotný európsky dokument na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšie pokyny sú uvedené v **Prílohe č. 6** týchto Súťažných podkladov.

28. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 28.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielného uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 z 05.02.2021.
https://www.uvo.gov.sk/fileadmin/dokumenty/vykladove_stanoviska_2015/vykladove_stanovisko_1-2021.pdf
- 28.3. V prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky. Pri viacerých návrhoch plnenia (rôzne nesprávne ceny bez a s DPH), možno vo vysvetlení aplikovať len ten návrh plnenia, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný.
- 28.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) ZVO.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádzajú z predložených dôkazov.

- 28.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.7. Každý uchádzač bude písomne informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia podľa § 53 ods. 6 písm. a) a b) ZVO a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

ČASŤ VI. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

30. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 30.1. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa právneho poriadku SR a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy SR a právne predpisy SR.
- 30.2. V prípade potreby zmeny Rámcovej dohody alebo odstúpenia od Rámcovej dohody môže verejný obstarávateľ postupovať v súlade s ustanoveniami § 18 a § 19 ZVO v nadväznosti na samotnú Rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.
- 30.3. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s týmito Súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 30.4. Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní Rámcovej dohody postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 30.5. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 30.6. Úspešný uchádzač bude povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 5 ZVO potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.7. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.8. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

- 30.10. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito Súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

31. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 31.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 31.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 31.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 31.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 31.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Predmetom zákazky je Komplexné poskytovanie poradenských služieb súvisiacich s prípravou a realizáciou PPP projektov pre dopravnú infraštruktúru.
- 1.2. **Podrobný Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky tvorí prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov.**
- 1.3. **Rozsah predmetu obstarávania**
Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo Súťažných podkladov.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU

- 1.1 Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 1.2 Navrhnuté zmluvné ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€).
- 1.3 Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto Súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
- 1.4 Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je príloha č. 2a Návrh na plnenie kritérií spolu s prílohou č. 2b Štruktúrovaný rozpočet, ktoré sú súčasťou týchto Súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.
- 1.5 Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené nasledovne:

Cena celkom bez DPH EUR
Výška DPH EUR
Sadzba DPH %
Cena celkom s DPH EUR

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY

1. Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe Súťažných podkladov záväzný návrh **Rámцovej dohody o poskytovaní služieb** podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení ZVO (ďalej len „Rámcová dohoda“).
2. Uchádzač je povinný Rámcovú dohodu bezo zmeny prevziať a rešpektovať pri spracovaní svojej ponuky. V predložennom návrhu Rámцovej dohody je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené [REDACTED].
3. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
4. **Predloženie dokladov pred podpisom Rámцovej dohody**
 - 4.1. Úspešný uchádzač pred podpisom Rámцovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný
 - a) **predložiť zoznam subdodávateľov**, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia podľa § 41 ods. 3 ZVO, ak sú v čase poskytnutia súčinnosti títo subdodávatelia známi,
 - b) **v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu**, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
 - c) mať **v Registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“).
 - 4.2. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom Rámцovej dohody v lehote podľa bodu 30.7. týchto Súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode Súťažných podkladov, resp. nebude mať v Registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZRPVS, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzači sú povinní preukázať splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo dňa 26.08.2025 uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie OJ S 162/2025 pod číslom 554102-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania.

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO, § 152 ods. 1 (zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov) ZVO alebo podľa § 152 ods. 3 ZVO a predložením čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 ZVO alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. Vzor čestného vyhlásenia tvorí **Prílohu č. 10** týchto Súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorú uvedie vo svojej ponuke.
- 1.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklého pobytu mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.6 Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). V súčasnosti má verejný obstarávateľ prístup k dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), d), e) ZVO. Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať verejnemu obstarávateľovi doklady podľa odseku § 32 ods. 2 ZVO (predkladá iba doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (viď príloha č. 12 týchto Súťažných podkladov). Ostatné doklady uchádzač predloží v ponuke.
- 1.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

- 1.8 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 ZVO. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 1.9 Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

2. Finančné a ekonomické postavenie

2.1 Prehľad o celkovom obrate podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom dosiahnutom obrate za posledné 3 (tri) hospodárske roky, za ktoré je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač preukáže obrat dosiahnutý za posledné 3 (tri) hospodárske roky, resp. roky, za ktoré je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. súhrnnej výške 5 000 000,00 eur. Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku. Ak uchádzač so sídlom mimo SR z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedený celkový obrat dosiahnutý za posledné 3 (tri) hospodárske roky, resp. roky, za ktoré je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na vyčíslenie uvedeného obratu sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ECB) platný v deň odoslania tohto oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich 20 (dvadsať) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Vyššie uvedeným zoznamom uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytnutie poradenských služieb týkajúcich sa projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP) za predchádzajúcich 20 (dvadsať) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom uchádzač týmto zoznamom zároveň preukáže splnenie nasledujúcich podmienok:

- realizácia minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom boli služby v oblasti právneho poradenstva s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH, ktorý v sebe zahŕňa minimálne tieto zložky: výstavbu, financovanie a prevádzku a/alebo údržbu dopravnej infraštruktúry,
- realizácia minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom boli služby v oblasti technického poradenstva s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH, ktorý v sebe zahŕňa minimálne tieto zložky: výstavbu a prevádzku a/alebo údržbu dopravnej infraštruktúry,
- realizácia minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom boli služby v oblasti finančného poradenstva týkajúce sa investičného projektu, ktorý bol finančne uzatvorený a v rámci ktorého bolo využité bankové financovanie, s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH. V prípade zákazky z oblasti finančného poradenstva sa zákazka nemusí týkať projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP.

Uchádzač môže použiť jednu zmluvu/projekt na preukázanie splnenia viacerých vyššie požadovaných čiastkových podmienok účasti, ak táto zmluva/projekt spĺňa všetky požiadavky a podmienky kladené na takéto spoločne preukazované čiastkové podmienky účasti.

Na vyčíslenie sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ECB) platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. Ak je zákazka viacročná, použije sa kurz pre jeden celý projekt.

3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil zoznam expertov zodpovedných za poskytnutie predmetu zákazky s údajmi o odbornej praxi a odbornej kvalifikácii. Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na experta č. 1 až č. 7 siedmimi rôznymi osobami, teda jednou osobou môže preukázať splnenie podmienok účasti iba jedného experta.

Požiadavky na odbornú prax (ďalej len „prax“) a odbornú kvalifikáciu za jednotlivých expertov uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokumentov:

- dokladom o dosiahnutom vzdelaní preukáže vzdelanie,
- potvrdením o zápise preukáže zápis v komore stavebných inžinierov alebo v obdobnej odbornej stavovskej organizácii,
- profesijným životopisom (ďalej len „životopis“) alebo ekvivalentným dokladom uchádzač preukáže prax a praktické skúsenosti experta; v životopise alebo ekvivalentnom doklade expert uvedie zoznam realizovaných projektov/zmlúv za experta.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený životopis alebo ekvivalentný doklad príslušného experta obsahoval nasledovné údaje:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného experta: názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do; verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač uviedol aj meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis príslušného experta.

Experti právneho tímu

Výlučne pre expertov právneho tímu platí, že za projekt rovnakého alebo obdobného charakteru, sa považuje projekt verejno-súkromného partnerstva realizovaný jedným z modelov PPP, ktorý v sebe zahŕňa zložky výstavby, financovania a prevádzky a/alebo údržby infraštruktúry.

Expert č. 1 – Vedúci expert právneho tímu

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- zložená advokátska skúška, resp. obdobná skúška, ktorú Slovenská advokátska komora uznáva ako advokátsku skúšku, alebo ekvivalentná skúška vydaná kompetentnou príslušnou stavovskou organizáciou štátu, v ktorom je expert zodpovedný za poskytovanie právnych služieb usadený, pokiaľ sa v danom štáte vyžaduje zloženie advokátskej skúšky alebo odbornej skúšky pre účely poskytovania právnych služieb. V prípade hostujúceho euroadvokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o odbornej skúške požadovanej v krajine, v ktorej je expert usadený, ak sa takáto skúška v krajine vyžaduje. V prípade usadeného euroadvokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o odbornej skúške požadovanej v krajine, ktorej je expert občanom, ak sa takáto skúška v krajine vyžaduje. V prípade zahraničného advokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o odbornej skúške požadovanej v krajine registrácie;

- minimálne desať (10) rokov skúseností v oblasti poskytovania právneho poradenstva;
- minimálne dve (2) praktické skúseností s poskytovaním právneho poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním právneho poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave a realizácii projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou dokladu o úspešnom zložení advokátskej skúšky alebo kópiou ekvivalentného dokladu.

Expert č. 2 – Právny expert na PPP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- zložená advokátska skúška, resp. obdobná skúška, ktorú Slovenská advokátska komora uznáva ako advokátsku skúšku, alebo ekvivalentná skúška vydaná kompetentnou príslušnou stavovskou organizáciou štátu, v ktorom je expert zodpovedný za poskytovanie právnych služieb usadený, pokiaľ sa v danom štáte vyžaduje zloženie advokátskej skúšky alebo obdobnej skúšky pre účely poskytovania právnych služieb. V prípade hosťujúceho euroadvokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o obdobnej skúške požadovanej v krajine, v ktorej je expert usadený, ak sa takáto skúška v krajine vyžaduje. V prípade usadeného euroadvokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o obdobnej skúške požadovanej v krajine, ktorej je expert občanom, ak sa takáto skúška v krajine vyžaduje. V prípade zahraničného advokáta sa expert preukáže zloženou advokátskou skúškou alebo ekvivalentným dokladom o obdobnej skúške požadovanej v krajine registrácie;
- minimálne sedem (7) rokov skúseností v oblasti poskytovania právneho poradenstva;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním právneho poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektu verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP, s investičným nákladom projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním právneho poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave a realizácii projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou dokladu o úspešnom zložení advokátskej skúšky alebo kópiou ekvivalentného dokladu.

Expert č. 3 – Expert na verejné obstarávanie

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- minimálne sedem (7) rokov skúseností v oblasti verejného obstarávania, v rámci ktorých expert preukáže skúsenosti s poskytovaním poradenských služieb pri:
 - vypracovaní dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (napr. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladov),
 - uskutočňovaní úkonov smerujúcich k vyhláseniu verejného obstarávania,
 - komunikácii s hospodárskymi subjektami po vyhlásení verejného obstarávania,
 - dohliadaní nad dodržiavaním lehôt v priebehu verejného obstarávania ustanovených ZVO,
 - úkonoch smerujúcich k uzavretiu zmluvy po vyhodnotení ponúk,a to v rámci najmenej troch (3) nadlimitných zákaziek;
- s poskytovaním poradenských služieb v rámci najmenej jedného (1) nadlimitného verejného obstarávania realizovaného formou rokovacieho konania so zverejnením a/alebo súťažného dialógu a/alebo koncesného dialógu, v rámci ktorých došlo k odoslaniu výzvy na predkladanie konečných ponúk;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti.

Experti technického tímu

Výlučne pre expertov technického tímu platí, že za projekt rovnakého alebo obdobného charakteru, sa považuje projekt verejno-súkromného partnerstva realizovaný jedným z modelov PPP, ktorý v sebe zahŕňa zložky výstavby a prevádzky a/alebo údržby dopravnej infraštruktúry.

Expert č. 4 – Vedúci expert technického tímu

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené vysokoškolské technické vzdelanie II. stupňa so stavebným zameraním;
- zápis v Slovenskej komore stavebných inžinierov alebo v prípade cudzích štátnych príslušníkov zápis v obdobnej odbornej stavovskej organizácii podľa krajiny občianstva alebo trvalého pobytu, pokiaľ sa v danom štáte vyžaduje zápis do odbornej stavovskej organizácie pre účely výkonu predmetného povolania;
- minimálne desať (10) rokov skúseností s poskytovaním technických poradenských služieb v oblasti projektovania, výstavby a prevádzky a/alebo údržby dopravnej infraštruktúry;
- minimálne dve (2) praktické skúsenosti s poskytovaním technického poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním technického poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave a realizácii projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, kópiou dokladu o zápise v Slovenskej komore stavebných inžinierov alebo v obdobnej odbornej stavovskej organizácii a kópiou dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania.

Expert č. 5 – Technický expert na PPP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené vysokoškolské technické vzdelanie II. stupňa so stavebným zameraním;
- minimálne sedem (7) rokov skúseností s poskytovaním technických poradenských služieb v oblasti projektovania, výstavby a prevádzky a/alebo údržby dopravnej infraštruktúry;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním technického poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP, s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním technického poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP, s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania.

Experti finančného tímu

Výlučne pre expertov finančného tímu platí, že za projekt rovnakého alebo obdobného charakteru, sa považuje projekt verejno-súkromného partnerstva realizovaný jedným z modelov PPP, ktorý v sebe zahŕňa zložky výstavby, financovania a prevádzky a/alebo údržby infraštruktúry.

Expert č. 6 – Vedúci expert finančného tímu

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním;
- minimálne 10 (desať) rokov skúseností s poskytovaním finančných poradenských služieb;
- minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti z oblasti finančného poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH, ktoré boli finančne uzatvorené;
- minimálne jedna praktická skúsenosť s poskytovaním finančného poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania.

Expert č. 7 – Finančný expert na PPP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním;

- minimálne sedem (7) rokov skúseností s poskytovaním finančných poradenských služieb v oblasti infraštruktúry;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním finančného poradenstva v rámci prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH, ktorý bol finančne uzatvorený;
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s poskytovaním finančného poradenstva, v rámci ktorého bol riešiteľom štúdie realizovateľnosti pri príprave projektu/projektov verejno-súkromného partnerstva realizovaných jedným z modelov PPP s investičným nákladom minimálne jedného (1) projektu v hodnote minimálne 400 000 000,00 eur bez DPH;
- preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania.

Na vyčíslenie sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ECB) platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. Ak je zákazka viacročná, použije sa kurz pre jeden celý projekt.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody a realizačných zmlúv bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar a poskytovať služby preukazuje a vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania za všetkých členov skupiny spoločne.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania okrem referencií vystavených podľa § 12 ods. 2 ZVO.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 a § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom pre obstarávanie (JED) podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO, pričom ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby/osôb, JED predloží za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

4. Jednotný európsky dokument

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.

Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf tvorí prílohu č. 6 týchto Súťažných podkladov.

Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte.rtf, umožňujúcim jeho priame vyplňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si do vzoru formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúceho jeho priame vyplňanie, sami preniesli, resp. prepísali údaje uvedené v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov obsahujúce informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom

obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 54 ods. 6 ZVO je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZVO a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZVO. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že v zmysle príslušného ustanovenia ZVO pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZVO u uchádzačov k uvedenému predmetu zákazky. Zo strany uchádzačov je potrebné predložiť všetky požadované doklady a dokumenty k splneniu podmienok účasti uchádzača.

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

1. STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta** vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto Súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.
- 1.2 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 23% DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- 1.3 Navrhnutá celková cena za predmet zákazky sa predkladá v EUR podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto Súťažných podkladov.
- 1.4 Celková cena s DPH predložená uchádzačmi, ktorá bude pozostávať z celkovej ceny za
 1. Právne poradenstvo
 2. Technické poradenstvo
 3. Finančné poradenstvobude súčasne východiskovou (vstupnou) cenou v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.5 Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a predložili cenovú ponuku v súlade s týmito Súťažnými podkladmi, budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii. Pravidlá na uplatnenie kritéria v elektronickej aukcii: Cenová ponuka víťazného uchádzača, ako výsledok automatizovaného vyhodnotenia ponúk elektronickej aukcie, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby. Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky budú brať do úvahy len číselnú hodnotu Ceny celkom s DPH vyjadrenej v eurách v za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky.
- 1.6 Verejný obstarávateľ určí poradie ponúk na základe vyhodnocovania ponúk komisiou jednotlivo za celý predmet zákazky.
- 1.7 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v rámci elektronickej aukcie **najnižšiu cenu v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa automatizovaného vyhodnotenia ponúk elektronickej aukciou vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 1.8 Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia na základe automatizovaného vyhodnotenia ponúk elektronickej aukciou za prvú v poradí, komisia s právom vyhodnocovať ponuky odporučí verejnému obstarávateľovi prijať.

G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Aukčný softvér:

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného softvéru „eAukcia“ v elektronickom prostredí PROEBIZ TENDERBOX – na internetovej adrese

<https://aukce.proebiz.com/vstup/index.php>

Kontakt na technickú podporu elektronickej aukcie:

Email: houston@proebiz.com

Tel. číslo: +421 2 20 255 999

Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 ZVO na predloženie nových jednotkových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

V súlade so ZVO elektronická aukcia nezačne skôr ako dva (2) pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Ministerstvo dopravy SR, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 Názov eAukcie: **„Komplexné poskytovanie poradenských služieb súvisiacich s prípravou a realizáciou PPP projektov pre dopravnú infraštruktúru“.**
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú **jednotkové ceny v eur s DPH za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa prílohy č. 2a Návrh na plnenie kritérií – Rozpis ceny.**
- 2.2 Cena bude vyjadrená v eur s DPH.
- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky

navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná emailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom systému PROEBIZ TENDERBOX.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (tzn. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **1,00 % z aktuálnej ceny** položky daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového **limitu 20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použíanom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

H. PRÍLOHY

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 – Dotazník uchádzača
- Príloha č. 2a – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2b – Štruktúrovaný rozpočet
- Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody o poskytovaní služieb
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 7 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 8 – Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 9 – Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti
- Príloha č. 10 – Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 ZVO
- Príloha č. 11 – Čestné vyhlásenie uchádzača k medzinárodným sankciám
- Príloha č. 12 – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov